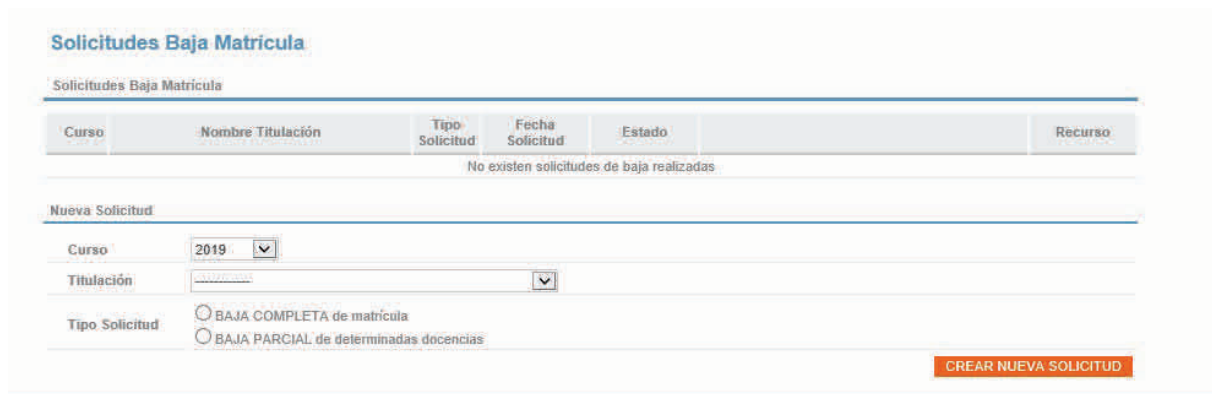


SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA PARCIAL A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:



Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: [dropdown]

Tipo Solicitud:

- BAJA COMPLETA de matrícula
- BAJA PARCIAL de determinadas deficiencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

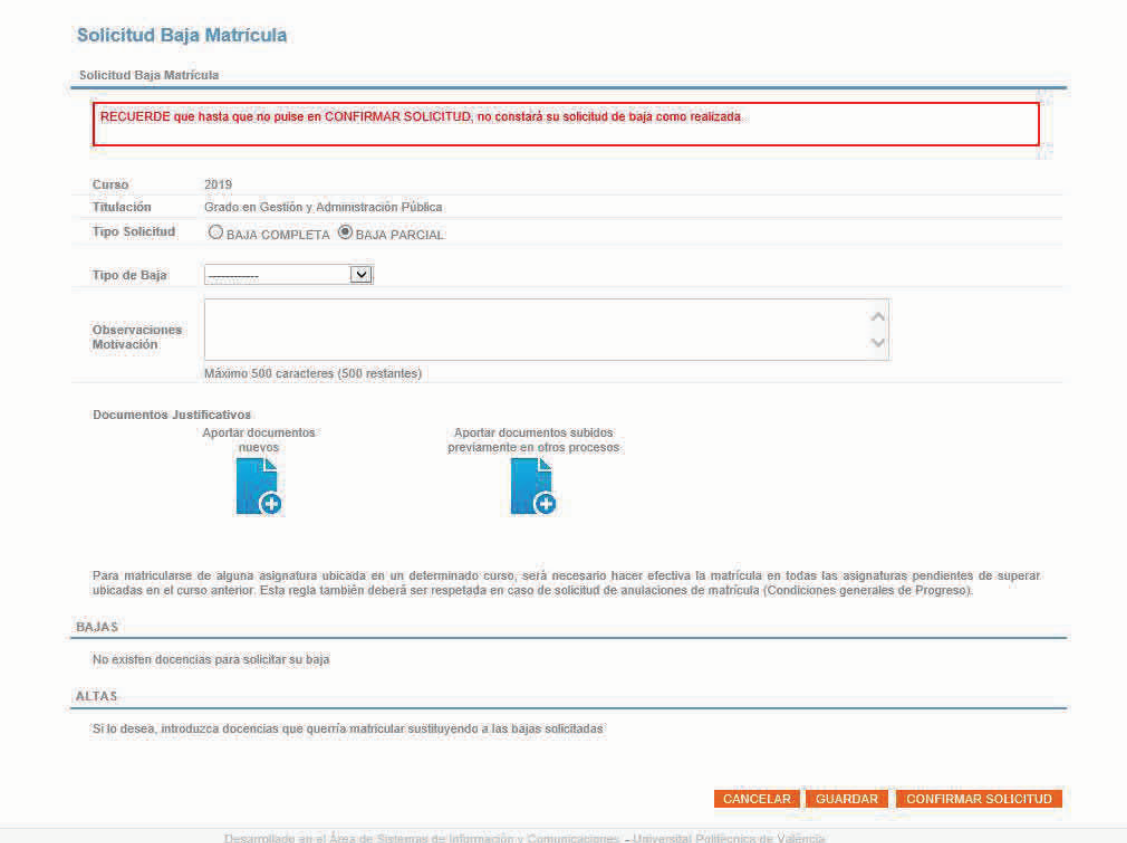
En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

CREAR UNA NUEVA SOLICITUD

BAJA PARCIAL DE MATRÍCULA

Accederás a la siguiente pantalla:



Solicitud Baja Matricula

Solicitud Baja Matricula

RECUERDE que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso: 2019
Titulación: Grado en Gestión y Administración Pública
Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL
Tipo de Baja:
Observaciones Motivación:
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos:
Aportar documentos nuevos:
Aportar documentos subidos previamente en otros procesos:
Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

BAJAS
No existen docencias para solicitar su baja

ALTAS
Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

CANCELAR GUARDAR CONFIRMAR SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA PARCIAL de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes cuatro opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad
- Ajuste prácticas Externas
- Ajuste Movilidad.

Si se trata de una solicitud de **BAJA PARCIAL A PETICION PROPIA** pasarás a la siguiente pantalla, donde deberás elegir un motivo de los predeterminados e introducir en el cuadro de texto tu situación concreta.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.

En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.

Seguidamente se te muestran todas las asignaturas de las que te encuentras matriculado al objeto de que marques, de entre todas ellas, aquellas de las que estás solicitando la baja.

Curso: 2019
 Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas
 Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL
 Tipo de Baja: **A petición propia**
 Motivo:
 Observaciones:
 Motivación:
 Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos
 Aportar documentos nuevos
 Aportar documentos subidos previamente en otros procesos

Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

BAJAS

Seleccione docencias cuya baja solicita

Docencia		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis del riesgo financiero (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis y Consolidación Contable (6 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Banca y Bolsa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección de Recursos Humanos (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección Financiera (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Diseño de servicios, de la idea a la implementación (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ecosistemas de Innovación y Competitividad (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ética y responsabilidad social corporativa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Francés - B1 (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Trabajo Fin de Grado (7,5 credits)		

ALTAS

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas:

Alta de Asignaturas Alta de Actividades Alta de Prácticas Externas

CANCELAR GUARDAR CONFIRMAR SOLICITUD

A través de este sistema tienes también opción, si lo desees, a solicitar el alta de alguna otra asignatura en sustitución de la anterior.

Alta de Asignaturas Alta de Actividades Alta de Prácticas Externas

Esta acción está limitada por fechas y disponibilidad de plaza en los grupos solicitados, por lo que es posible, que, aunque lo desees, no la puedas llevar a cabo.

Una vez cumplimentado todos los datos RECUERDA, tal cual se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

CONFIRMAR TU SOLICITUD

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no deseas enviarla, puedes **GUARDARLA** para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Parcial	11/11/2019	Pendiente resolución	Descargar Justificante	Anular Solicitud

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Podrás Descargar un justificante o **Anular la solicitud**.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

SOLICITA

BAJA: Parcial

TIPO DE BAJA: A petición propia

OBSERVACIONES: Tengo solape de horarios

BAJAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Diseño de servicios, de la idea a la implementación (Cod. 11798)- 4,5 cred
Asignatura	Ecosistemas de Innovación y Competitividad (Cod. 11792)- 4,5 cred

ALTAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Marketing en empresas y servicios profesionales (Cod. 11784) - 4,5 cred
Asignatura	Alemán - A1 (Cod. 13762) - 4,5 cred

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	IS8-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	08/11/2019	En revisión	Descargar Justificante	Anular Solicitud

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: [dropdown]

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.

Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL

Tipo de Baja: A petición propia

Motivo: He encontrado un trabajo

Observaciones: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [REENVIAR SOLICITUD](#)

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

REENVIAR SOLICITUD

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargarte la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

Solicitudes Baja Matricula

Solicitudes Baja Matricula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado		Recurso
2019	159-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	Descargar Justificante	Descargar Resolución Presentar Recurso

Nueva Solicitud

Curso

Titulación

Tipo Solicitud BAJA COMPLETA de matrícula BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

RECURSO

1º. En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.
2º. Pulse en **PRESENTAR RECURSO** y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.


Curso: 2019
Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas
Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL
Tipo de Baja: A petición propia
Motivo: He encontrado un trabajo
Observaciones Motivación: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.
Máximo 500 caracteres (454 restantes)


Documentos Justificativos: doc_2019-11-06-121138318 @ BOE-A-2011-6901.pdf

Recurso

Motivación de Recurso:
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos: 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos: 

CANCELAR **GUARDAR** **PRESENTAR RECURSO**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando


PRESENTAR RECURSO

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**

Solicitudes Baja Matricula

Solicitudes Baja Matricula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	Descargar Justificante	Descargar Resolución	Pendiente Resolución 

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.

Valencia, febrero 2020