

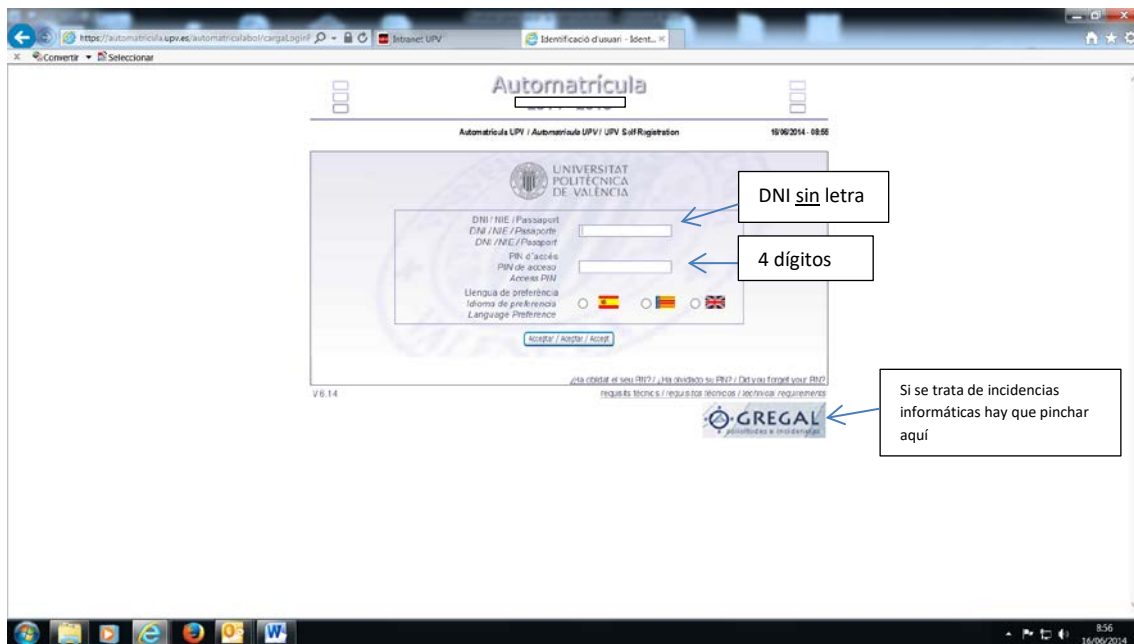
Desde la Escuela de Ingeniería de Edificación en la que inicias tus estudios esperamos que esta pequeña guía te sea de utilidad para realizar la automatrícula en esta prestigiosa Titulación de la Universidad Politécnica de Valencia.

Bienvenid@!!!!

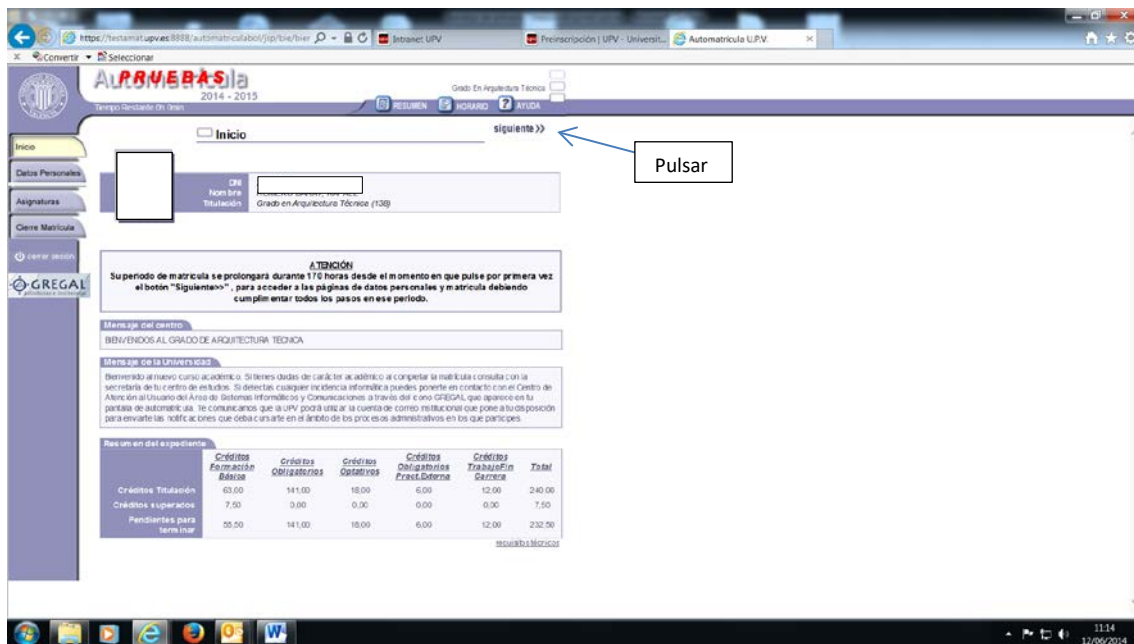
Dispones de información adicional en la página web de la escuela:

www.etsie.upv.es

Indicaciones para hacer la matrícula



Cuando le damos a aceptar aparece el programa de automatrícula, con una primera página de inicio con información general de los créditos que componen la titulación.

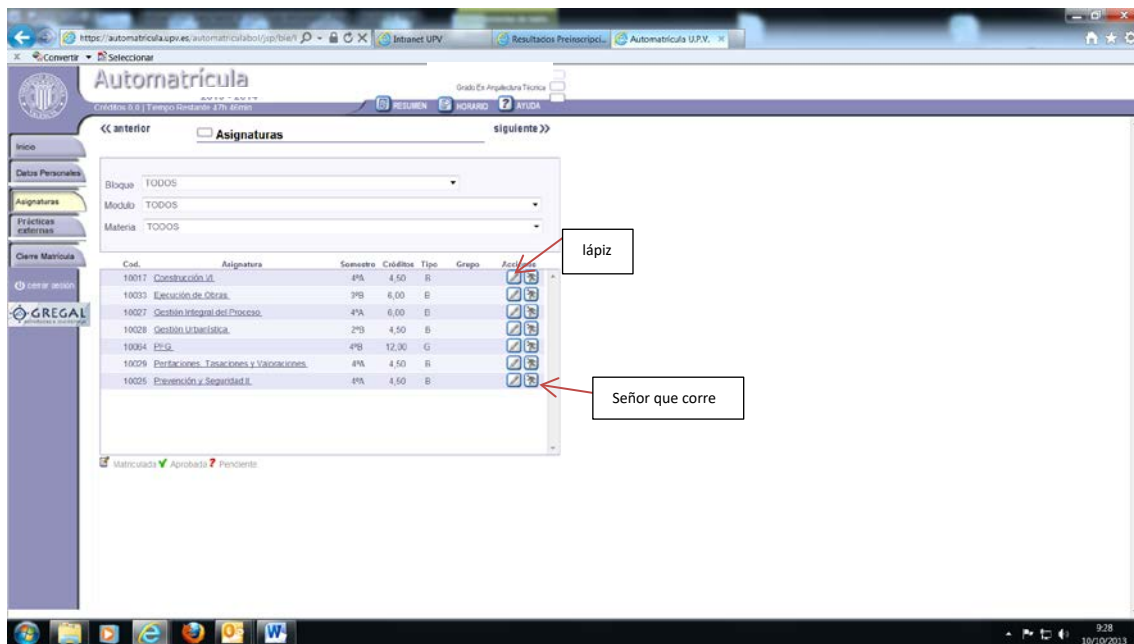


En primer lugar salen las asignaturas a matricular

Pasamos a las asignaturas. Debe matricularse de las asignaturas del Curso específico de reconocimiento de la titulación:

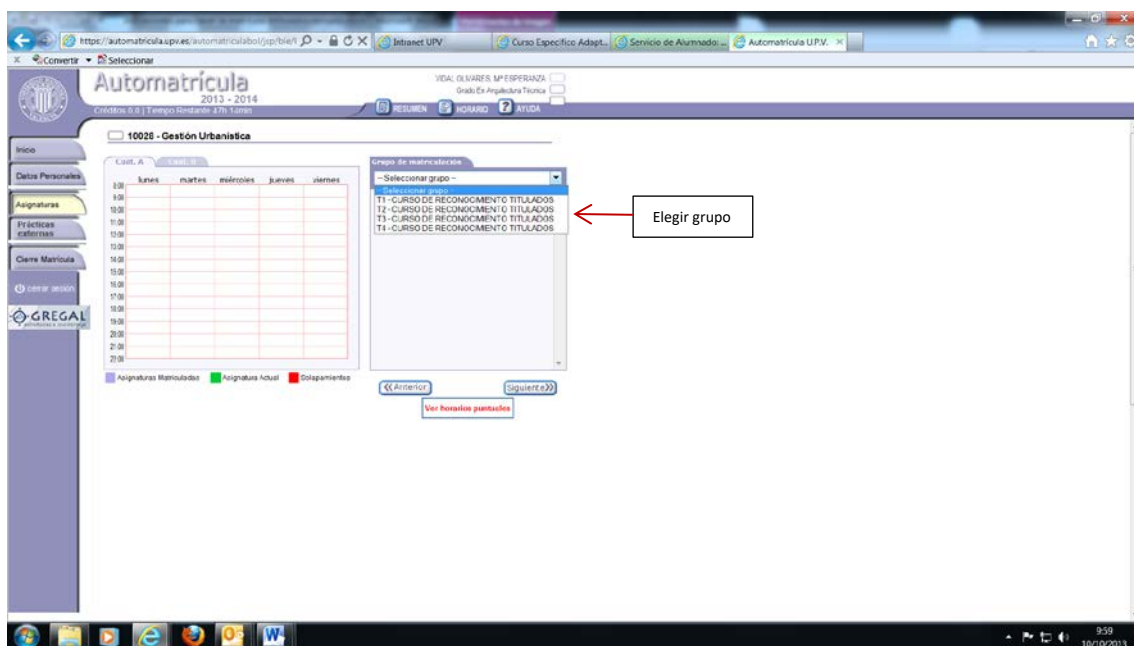
<p>10033 Ejecución de Obras (6 ECTS)</p> <p>10027 Gestión Integral del Proceso (6 ECTS)</p> <p>10025 Prevención y Seguridad II (4,5 ECTS)</p> <p>10029 Peritaciones, Tasaciones, Valoraciones (4,5 ECTS)</p> <p>10028 Gestión Urbanística (4,5 ECTS)</p> <p>10017 Construcción VI (4,5 ECTS)</p> <p>MATERIA Prácticas en Empresa (18 ECTS)</p> <p>Trabajo Fin de Grado (12 ECTS)</p>	<p>La matrícula se realizará por el siguiente orden para que el programa no de errores.</p> <p>1º.- Obligatorio General - Segundo</p> <p>2º.- Obligatorio General – Tercero</p> <p>3º.- Obligatorio General – Cuarto</p> <p>4º.- MATERIA: Prácticas en Empresa (18 créditos)</p> <p>Siendo la última asignatura a matricular la del Trabajo Fin de Grado.</p> <p>En los desplegados de BLOQUES, MODULO Y MATERIA no hay que tocar nada.</p> <p>Total de créditos máximo a matricular 60 ECTS.</p>
--	--

Nos matriculamos asignatura por asignatura en el grupo T1, pinchando en el “lápiz” y no en el “señor que corre” porque ese botón es para los alumnos que se les ha concedido beca Erasmus.



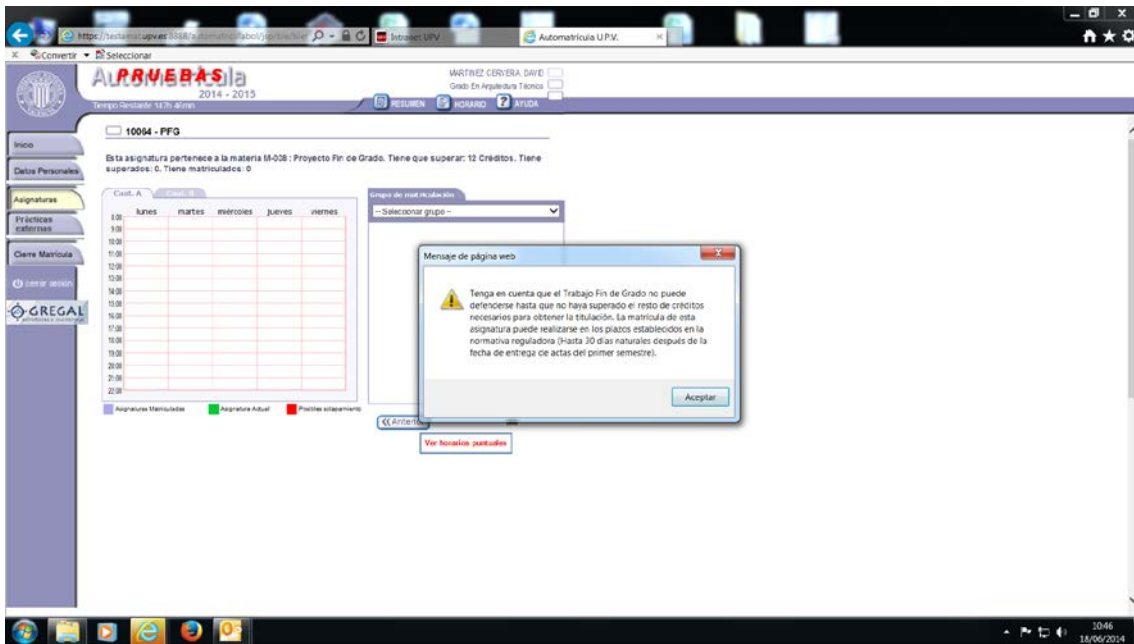
Todas las asignaturas deberán matricularse necesariamente en el mismo grupo.

Si pulsáis en el lápiz aparece la siguiente pantalla. Elegir grupo y pasar a la siguiente asignatura.

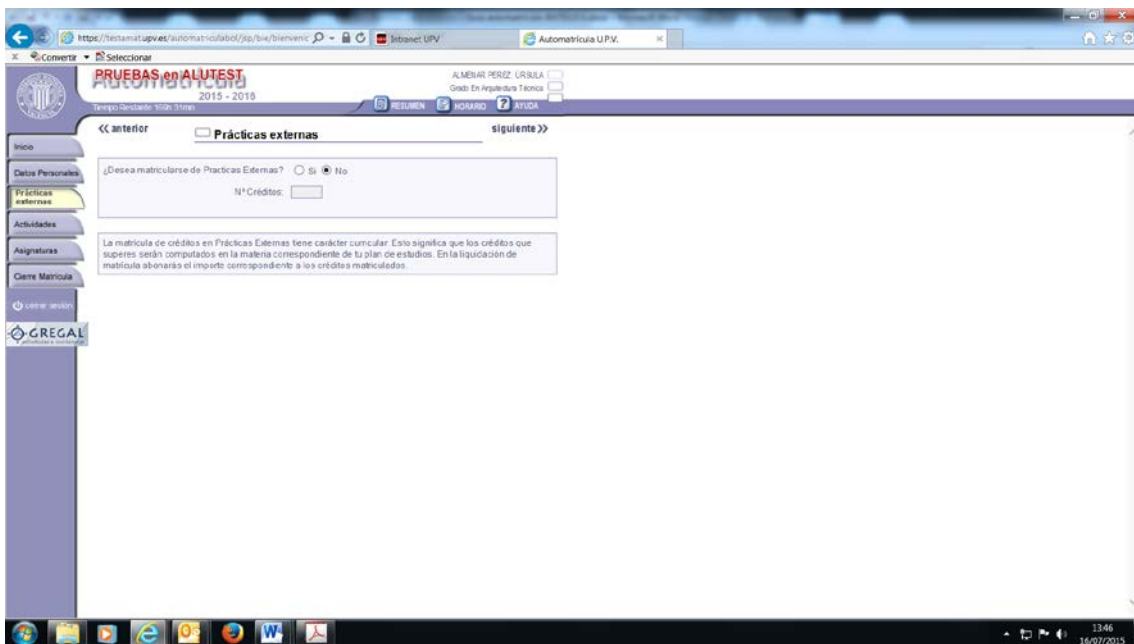


No hay que tocar nada de la pantalla. Simplemente pulsar en "Siguiete", en todas las asignaturas.

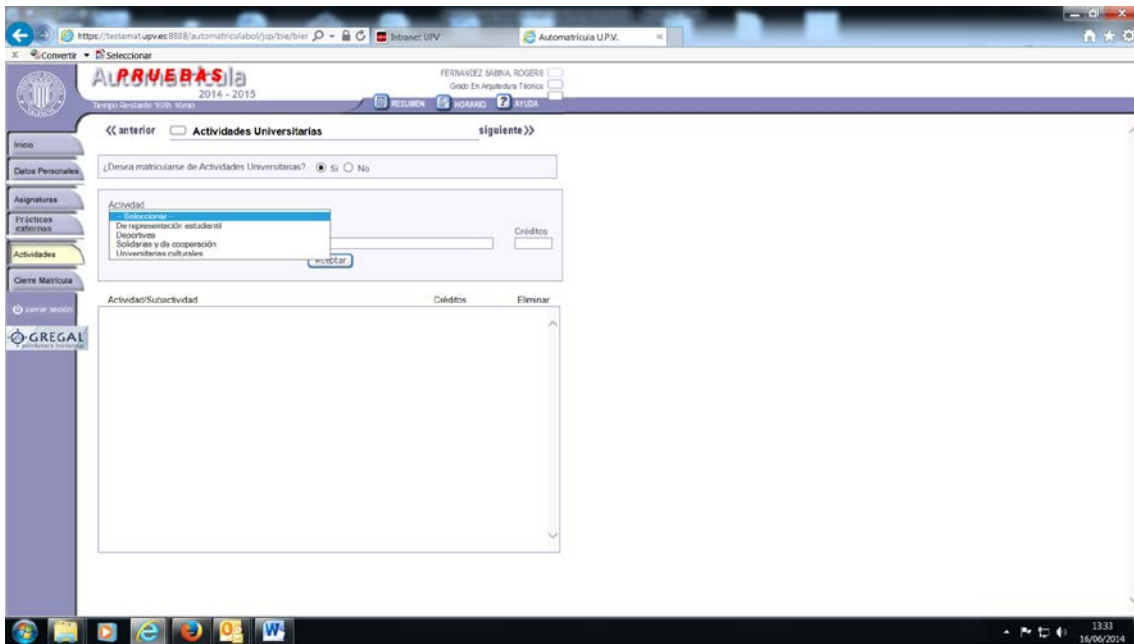
Al matricularnos del tfg (10065), sale un cartel recordando las condiciones para exponerlo.



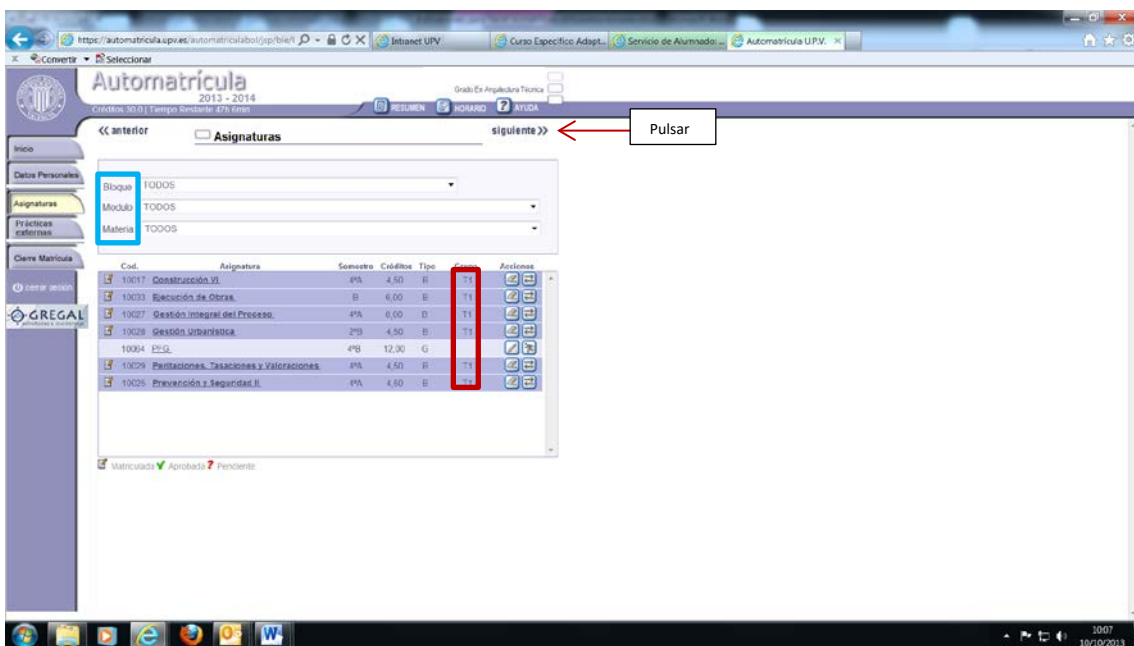
Prácticas Externas hay que matricularse de 18 créditos.



En Actividades no poner nada.



Cuando le dais a “Siguiete” aparece la pantalla con todo lo que os habéis matriculado.



En **Bloque, Módulo y Materia** no tocad nada. Comprobad que todas las asignaturas están matriculadas en el mismo **grupo**.

Datos personales

Sale primero un aviso referente al tratamiento de los datos personales y luego una página con los mismos

The screenshot shows the 'Automatricula' web application interface. A modal window titled 'Mensaje de página web' is displayed over the form, containing a warning icon and text regarding data processing. The form is titled 'Datos Personales (1/2)' and includes fields for Nationality, Date of Birth, Sex, Address, and Contact Information. A blue arrow points to a small house icon next to the 'Población' field, labeled 'Casita'.

Mensaje de página web

Los datos de carácter personal que facilite serán objeto de tratamiento en los siguientes ficheros de la Universidad Politécnica de Valencia: Alumnado; para la gestión de la docencia; Biblioteca; para la gestión del préstamo bibliotecario; Deportes; para la gestión de las instalaciones deportivas; y Sistema de Información Mediterránea; para la gestión de la información de ayuda a la toma de decisiones.

Con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con sus datos de carácter personal sometidos a estos tratamientos, a través de los formularios al efecto que se encuentran en la web del ASIC, procediendo a su presentación acompañada de la fotocopia de su DNI en el Registro General de la UPV.

Aceptar

Datos Personales (1/2)

Nacionalidad: País:

Fecha de nacimiento (dd/mm/aa): Sexo: Hombre Mujer

Provincia: Población:

Dirección familiar: País: Provincia: Población: Tipo vía: Dirección: C.P.: Teléfono:

Dirección durante el curso: Sin dirección en España Igual a la dirección familiar

Provincia: Población: C.P.: Teléfono:

Dirección de correo electrónico UPV:

Le damos a aceptar y rellenamos todos los campos, ya que si no, no nos dejará avanzar. Hay algunos datos que salen por defecto, otros los deberemos de poner nosotros.

Si la población no sale, hay que pulsar en la "casita" y sale lo siguiente.

The screenshot shows the 'Automatricula' web application interface with a modal window titled 'Búsqueda de población' open. The modal contains a search form with fields for País, Provincia, and Población, and a 'Buscar' button. The background form is partially visible, showing the 'Población' field now populated with 'BURJASSOT'.

Búsqueda de población

Filtro: País: Provincia: Población: Buscar

Resultado:

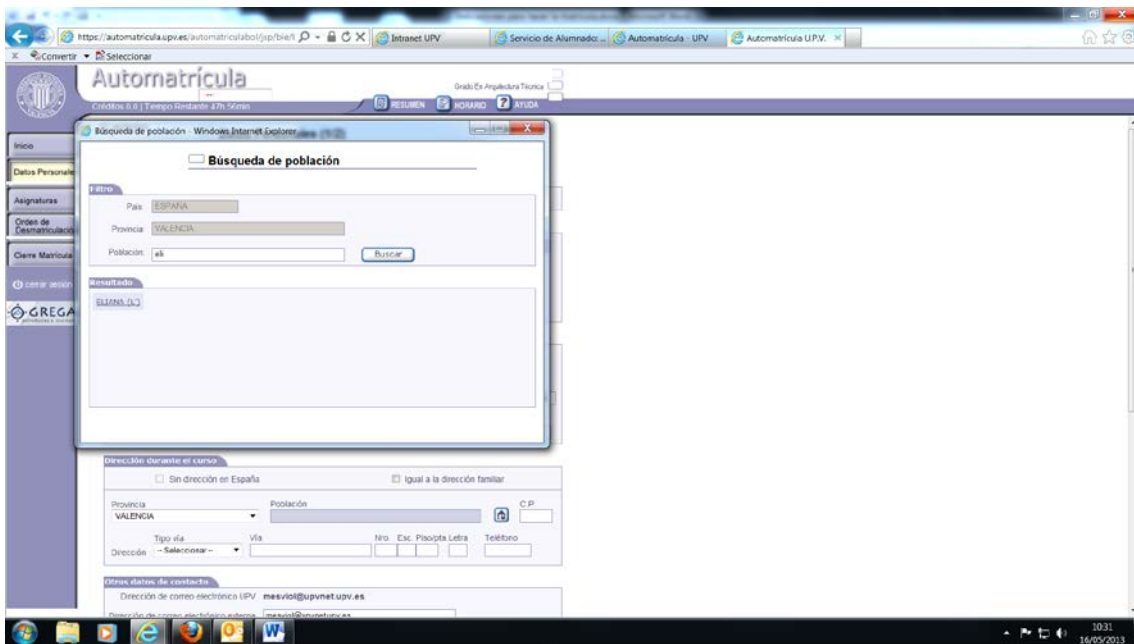
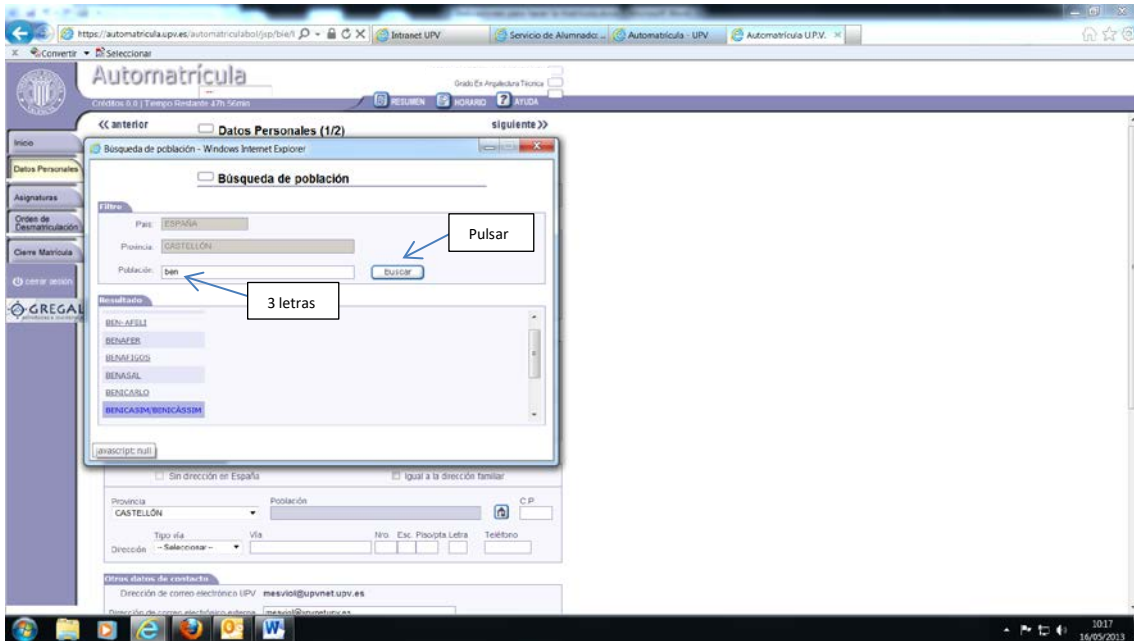
Provincia: Población: C.P.: Teléfono:

Dirección durante el curso: Sin dirección en España Igual a la dirección familiar

Provincia: Población: C.P.: Teléfono:

Dirección de correo electrónico UPV:

Hay que escribir al menos **tres letras** para darle al botón de buscar. Una vez hecho, aparecerá un listado de todos los pueblos que empiezan por esas letras. Tened en cuenta que muchos nombres de poblaciones pueden estar en valenciano.



En exenciones, tanto en la familia numerosa como en la discapacidad, para evitar entregar la documentación en Secretaría de la Escuela, hay que autorizar a la Universidad para acceder a la Consellería y poder cruzar los datos. Sin esa autorización, tendrá que poner que no tiene esa exención.

The screenshot shows the 'ALPRUEBAS' web application interface. The user is logged in as 'ROMERO BARAT, RAFAEL' with the grade 'Grado: En Arquitectura Técnica'. The current page is 'Datos Personales (2/2)'. The form contains the following sections:

- Estudios:** Año de ingreso por primera vez en una universidad (año): 2012. ¿Posee otros títulos universitarios?: Ningún título de enseñanza superior. ¿Estuvo matriculado en FP2 o Bachillerato el curso anterior al inicio universitario?: No. Tipo de centro donde cursó estudios secundarios: Convalecido. ¿En qué país estudió el último curso de secundaria?: ESPAÑA. Título oficial de enseñanza superior ya finalizado: No posee título de enseñanza superior.
- Deportes de élite:** ¿Es deportista de élite?: No. Tipo: DCCV / BOE. ¿Realiza el estudiante alguna actividad de voluntariado?: No.
- Ocupaciones:** Última ocupación activa del Padre: Dirección de las empresas y de las administraciones públicas. Última ocupación activa de la Madre: Técnicos y profesionales de apoyo. Alumno: Inactivo o discapacitado. Trabajo remunerado del alumno: No realiza ningún trabajo remunerado.
- Nivel de estudios de familiares:** Padre: Estudios Primarios (Básicos). Madre: Estudios Tercarios (Universitarios).

En “**Deportes de élite**”, si lo es, habrá que aportar el documento justificativo en secretaría, no vale señalarlo sólo en el programa.

Las “**Ocupaciones**” y “**Nivel de estudios de familiares**” son datos estadísticos, así es que no perdáis mucho tiempo con ellos. Si no está la profesión real, poned cualquiera.

The screenshot shows the 'ALPRUEBAS' web application interface. The user is logged in as 'ROMERO BARAT, RAFAEL' with the grade 'Grado: En Arquitectura Técnica'. The current page is 'Datos nuevos Ingreso Bachillerato'. The form contains the following sections:

- Forma prevista de pago:** ¿Paga certificado de Bachillerato o efectúa traslado de expediente?: No paga certificado. ¿Traslado expediente: No. ¿Matrícula de honor en Bachillerato?: No.
- Forma prevista de pago:** Forma de pago: Cuenta Bancaria IDAN. País: Dinero. Cuenta: Cuenta. ¿Cuenta en 1 Plazo: No. ¿Cuenta en 2 Plazos: No. ¿Cuenta fraccionada por meses: No. Tarjeta crédito en 1 plazo: No. Tarjeta crédito en 2 plazos: No.
- Forma prevista de pago:** ¿Tiene discapacidad permanente?: No. Porcentaje/Grado de discapacidad (0/100):. Fecha revisión Discapacidad No permanente (dd/mm/aaaa):. ¿Tiene reconocida condición de víctima del terrorismo?: No.
- Forma prevista de pago:** ¿Es familia numerosa?: No. Fecha de caducidad del carnet de familia numerosa: . Número de carnet de familia numerosa: . Nº de hijos del título de familia numerosa: .
- Variaciones:** ¿Ha solicitado o piensa solicitar beca para el curso de matrícula?: No. Indique qué becas: Ministerio Madrid (MEC) / Consellería (DVA). ¿Desea ser alumno autorizado en el programa INTEGRAR?: No. ¿Desea suscribir el seguro voluntario para estudiantes por importe de 5,5 euros (condiciones del seguro voluntario): No. Solicitudes como socio del "Servicio de apoyo": Actualmente no se puede solicitar ser socio. A partir del 15 de Julio podrá darse de alta desde su intranet. El importe será de 60 euros (Vósa) y 30 euros (Carrilero).

En “**datos de nuevo ingreso bachillerato**”, no poner nada.

En “**Exenciones**”, hay que aportar documento justificativo en secretaría, sea cual sea la exención. Para la **beca**; no basta con marcarla. Si se solicita la **beca del Ministerio** hay que hacerla a través de la web del ministerio en el plazo que indique la convocatoria. No se imprime nada ni se entrega nada en la Escuela. Para la **beca de la Generalitat**, igualmente hay que hacerla por web, pero ésta sí que se imprime y se entrega en Secretaría de la Escuela.

En “**Varios**”, para el primer punto programa INTEGRA (es un programa de ayuda a la integración universitaria para los alumnos de nuevo ingreso)

Seguro escolar. Viene por defecto y no hay que poner nada.

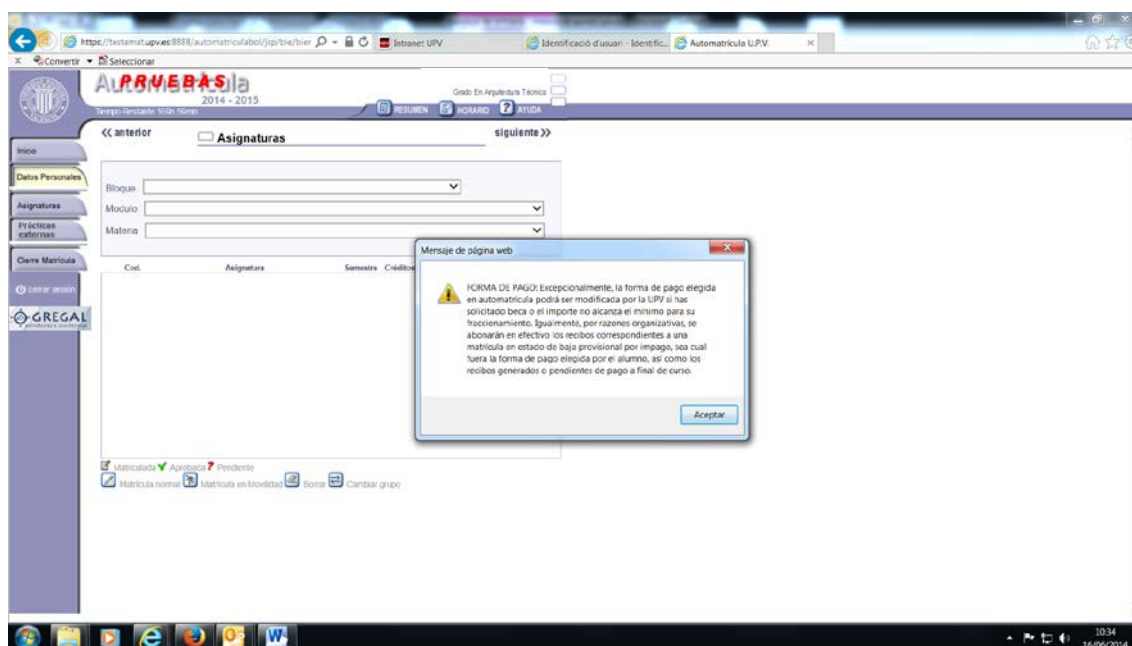
Los demás puntos son opcionales.

Nº de la Seguridad Social NUSS. Poned el número (si no lo tenéis, aparte de pedirlo, poned un 0 para seguir con el programa). No vale el SIP.

Carnet UPV. Hay que marcarlo. La emisión del carnet se hará instantáneamente desde puntos específicos de la Universidad. En su momento se comunicará a los alumnos cuándo podrán acceder a dichos puntos para sacarles la foto y emitirles el carnet.

El resto de información es a nivel estadístico.

Pasamos de pantalla y aparece un aviso referente al pago de la matrícula.



The screenshot shows the 'Automatricula' web application interface. The main content area is titled 'Cierre de matrícula' and contains a table of enrolled courses. The table has the following columns: 'Cod.', 'Asignatura', 'Tipo', 'Cr.', 'Grup Semestre', and 'Imp.'. The rows list various subjects such as 'Construcción VI', 'Prevención y Seguridad II', 'Gestión Integral del Proceso', 'Gestión Urbanística', 'Peritaciones, Tasaciones y Valoraciones', 'Ejecución de Obras', and 'PFG'. Below the table, there is a summary row showing 'TOTAL CRÉDITOS: 42,60' and 'IMPORTE: 1456,34 C.'. To the left of the table, there is a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignaturas', 'Prácticas externas', 'Cerrar Sesión', and 'GREGAL'. The 'Cerrar Sesión' option is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for 'Forma prevista de pago' with input fields for 'Forma de pago', 'Número de cuenta', 'Banco', 'Sucursal', 'DC', and 'Cuenta'. Below this, there is a section for 'Finalizar Matrícula' with an 'Atención' message and a 'Finalizar' button. A blue arrow points to the 'Finalizar' button.

Cod.	Asignatura	Tipo	Cr.	Grup Semestre	Imp.
10017	Construcción VI	Obligatorio	4,50	T1 4PA	167,33
10025	Prevención y Seguridad II	Obligatorio	4,50	T1 4PA	167,33
10027	Gestión Integral del Proceso	Obligatorio	6,00	T1 4PA	143,10
10028	Gestión Urbanística	Obligatorio	4,50	T1 2PE	167,33
10020	Peritaciones, Tasaciones y Valoraciones	Obligatorio	4,50	T1 4PA	167,33
10033	Ejecución de Obras	Obligatorio	6,00	T1 B	143,10
10064	PFG	Trabajo Fin Titulación	12,00	T1 4PE	266,20
TOTAL CRÉDITOS:					42,60
IMPORTE:					1456,34 C.

Esta última pantalla indica los créditos de los que os habéis matriculado (han de ser mínimo 42), si no es así volver hacia atrás porque os faltará alguna asignatura. El total ha de ser 60 (42 de asignaturas y 18 de prácticas externas)

También os pone el importe total de la matrícula, así como el importe del crédito y el nº de créditos por asignatura.

Si pensáis que está bien hecha y no hay que rectificar o completar nada, le dais a **finalizar**. Si por el contrario os falta algún dato, en la parte izquierda hay un botón que pone **cerrar sesión** que permite completar posteriormente los datos que falten.