

Desde la Escuela de Ingeniería de Edificación en la que inicias tus estudios esperamos que esta pequeña guía te sea de utilidad para realizar la automatrícula en esta prestigiosa Titulación de la Universitat Politècnica de València.

Bienvenid@!!!!

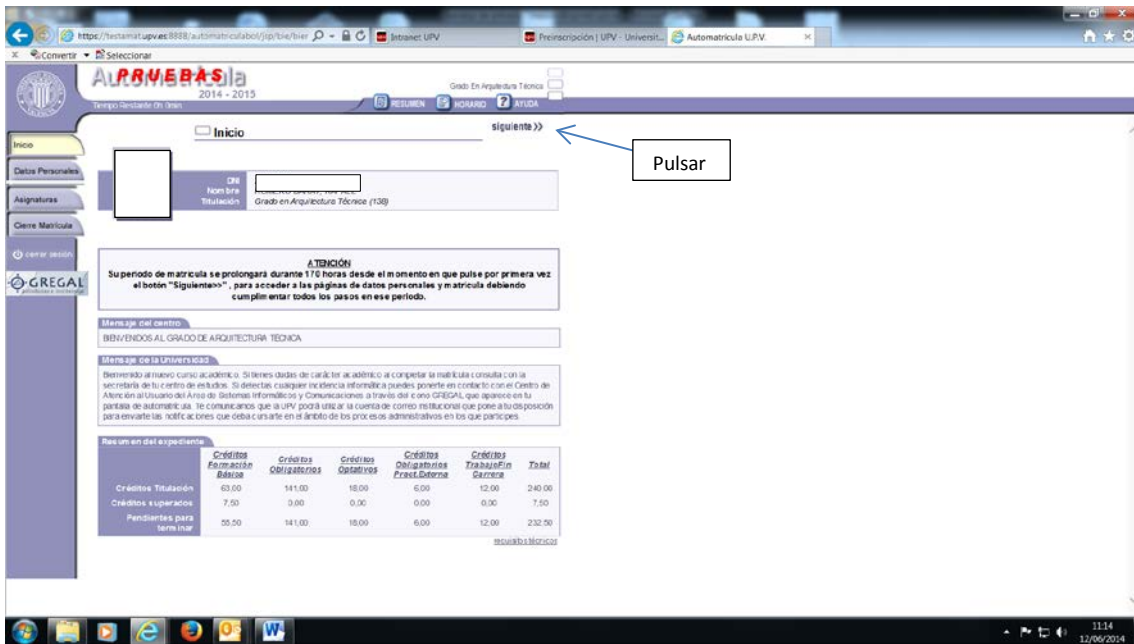
Dispones de información adicional en la página web de la escuela:

www.etsie.upv.es

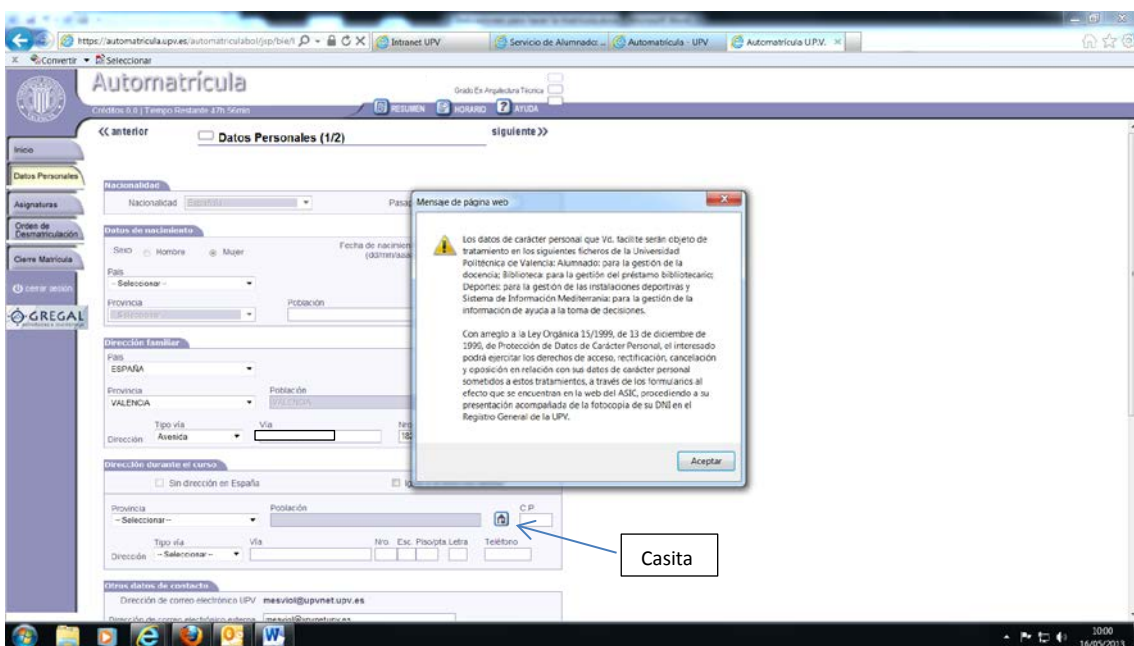
Indicaciones para hacer la matrícula:

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'Automatrícula 2014-2015' registration page for the Universitat Politècnica de València. The page is in Spanish and includes fields for 'DNI / NIE / Pasaporte' and 'PIN d'accés / PIN de acceso / Acceso PIN'. There are also radio buttons for language preference (Spanish, Catalan, English). A 'REGISTRAR / REGISTRAR / Acceptar' button is visible. Annotations with arrows point to specific elements: 'DNI sin letra' points to the first input field, '4 dígitos' points to the second input field, and a note 'Si se trata de incidencias informáticas hay que pinchar aquí' points to the GREGAL logo at the bottom right. The browser's address bar shows the URL 'https://automatricula.upv.es/automatricula/obrir/cargaLogin'. The system tray at the bottom indicates the time is 8:56 on 16/06/2014.

Cuando le damos a aceptar aparece el programa de automatrícula, con una primera página de inicio con información general de los créditos que componen la titulación.

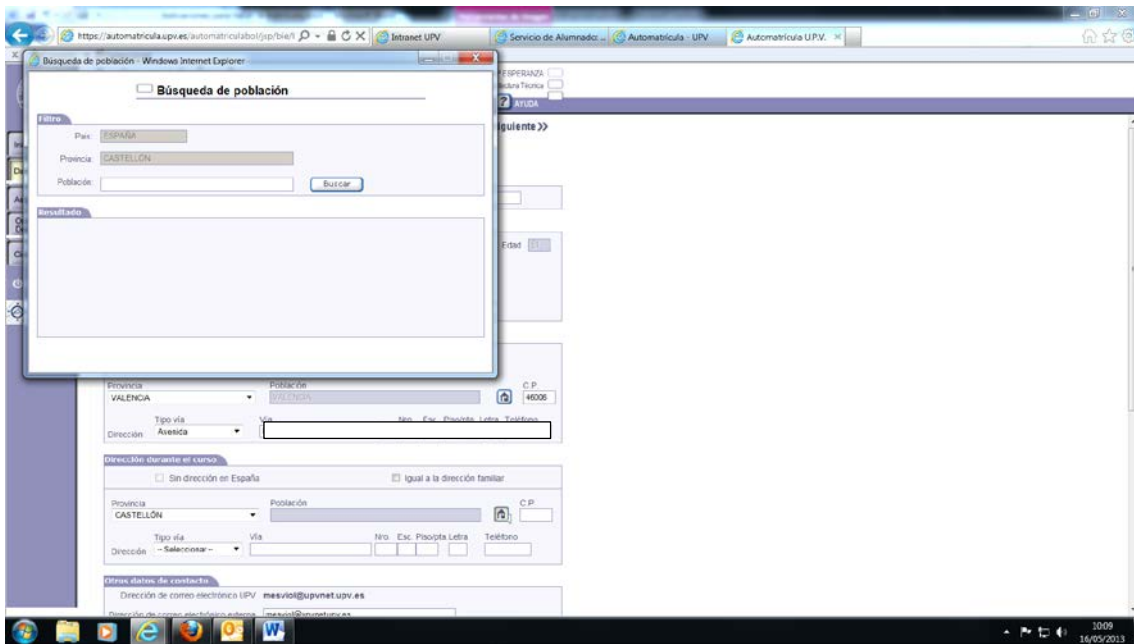


Sale primero un aviso referente al tratamiento de los datos personales y luego una página con los mismos.

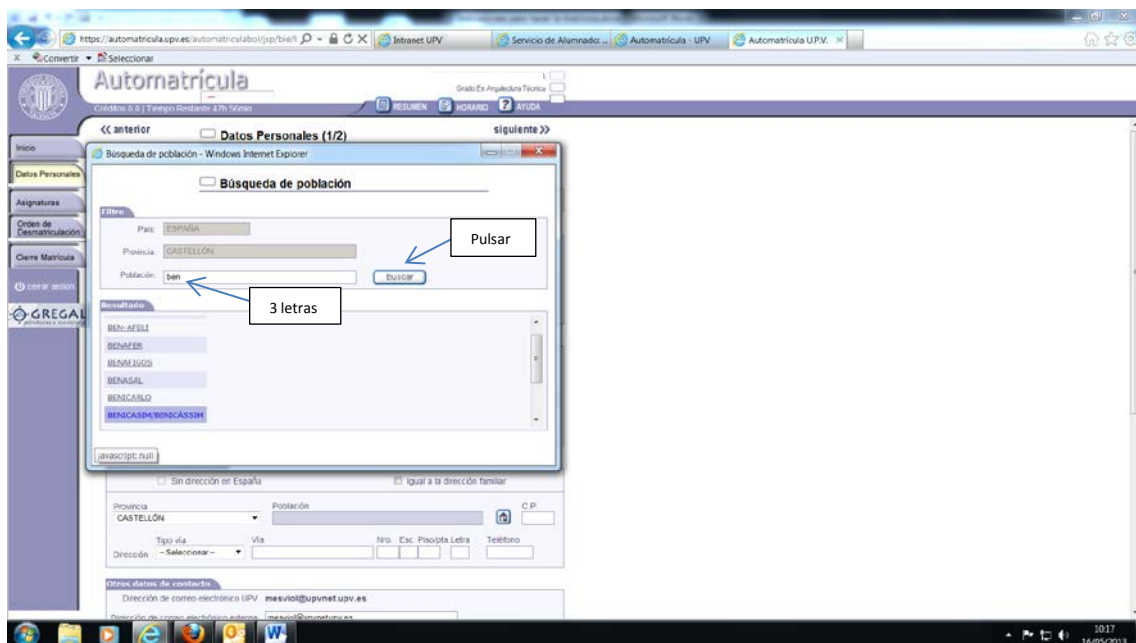


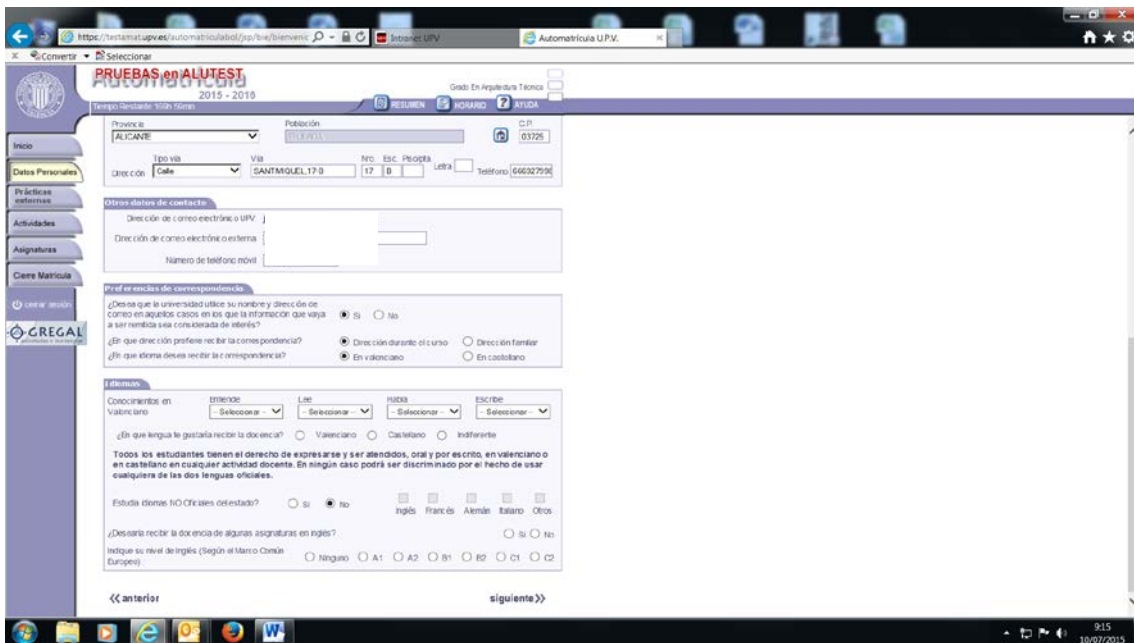
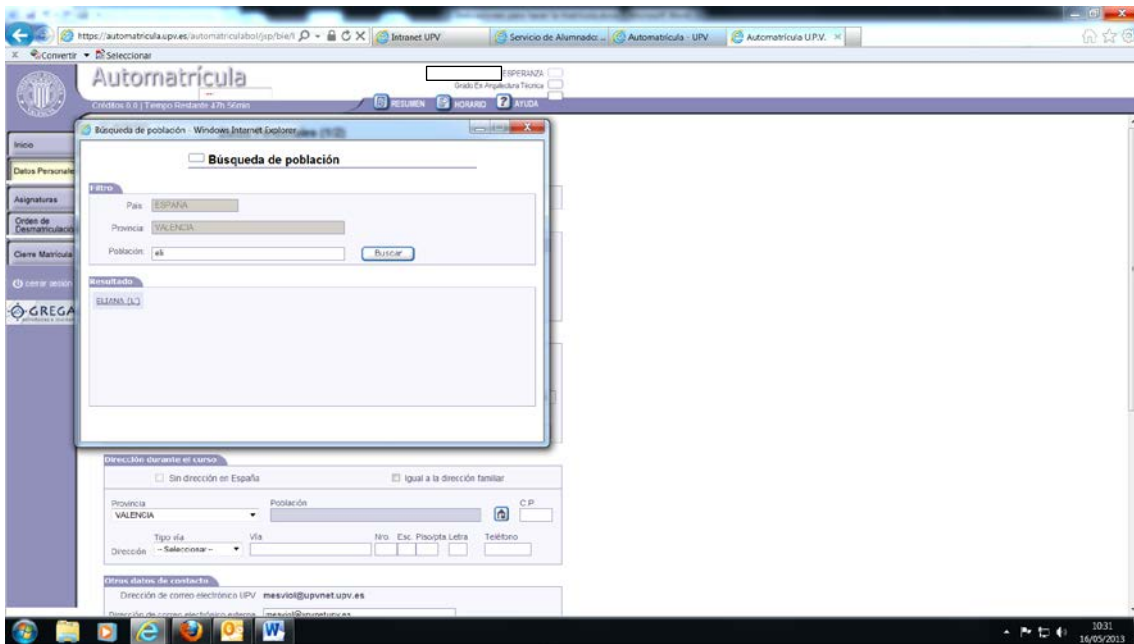
Le damos a aceptar y rellenamos todos los campos, ya que si no, no nos dejará avanzar. Hay algunos datos que salen por defecto, otros los deberemos de poner nosotros.

Si la población no sale, hay que pulsar en la "casita" y sale lo siguiente.



Hay que escribir al menos **tres letras** para darle al botón de buscar. Una vez hecho, aparecerá un listado de todos los pueblos que empiezan por esas letras. Tened en cuenta que muchos nombres de poblaciones pueden estar en valenciano.





Dadle a "siguiente" para pasar de página. Aparece la 2ª hoja de datos personales.

En exenciones, tanto en la familia numerosa como en la discapacidad, para evitar entregar la documentación en Secretaría de la Escuela, hay que autorizar a la Universidad para acceder a la Consellería y poder cruzar los datos. Sin esa autorización, tendrá que poner que no tiene esa exención.

En “**Deportes de élite**”, si lo es, habrá que aportar el documento justificativo en secretaría, no vale señalarlo sólo en el programa.

Las “**Ocupaciones**” y “**Nivel de estudios de familiares**” son datos estadísticos, así es que no perdáis mucho tiempo con ellos. Si no está la profesión real, poned cualquiera.

En “**datos de nuevo ingreso bachillerato**”, si has hecho las pruebas de acceso, pagas certificado de bachillerato. Si tienes estudios no finalizados en otra escuela o universidad, efectúas traslado de expediente.

Para la **beca**; no basta con marcarla. Si se solicita la beca del Ministerio hay que hacerla a través de la web del ministerio en el plazo que indique la convocatoria. No se imprime nada ni se entrega nada en la Escuela. Para la beca de la Generalitat, igualmente hay que hacerla por web, pero ésta sí que se imprime y se entrega en Secretaría de la Escuela.

En “**Varios**”, para el primer punto programa INTEGRA (es un programa de ayuda a la integración universitaria para los alumnos de nuevo ingreso)

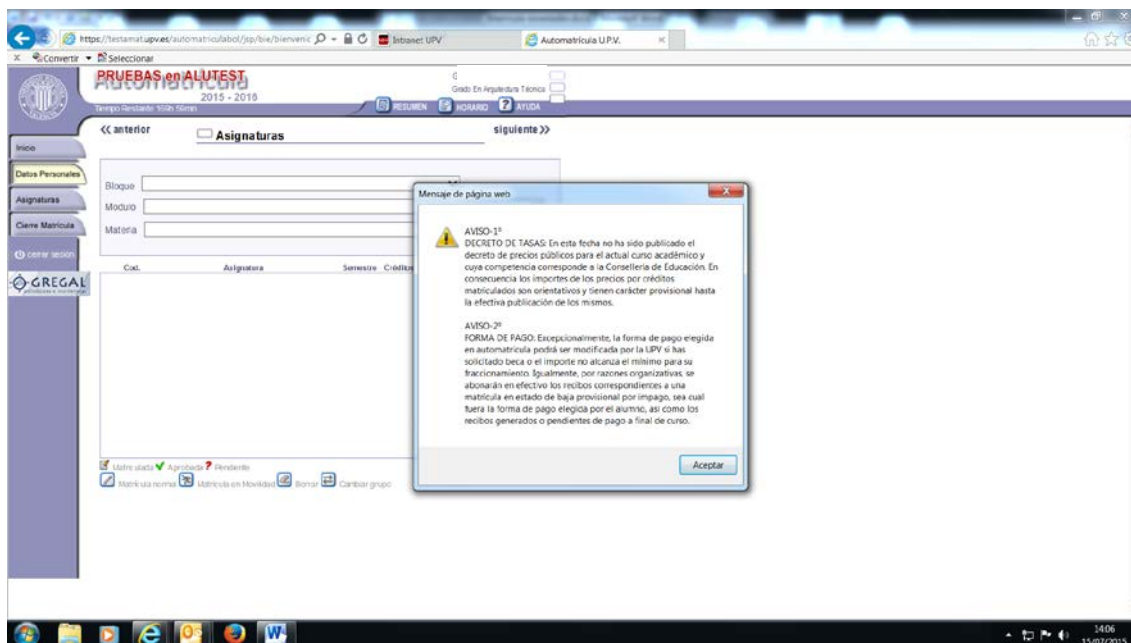
Seguro escolar. Viene por defecto y no hay que poner nada.

Los demás puntos son opcionales.

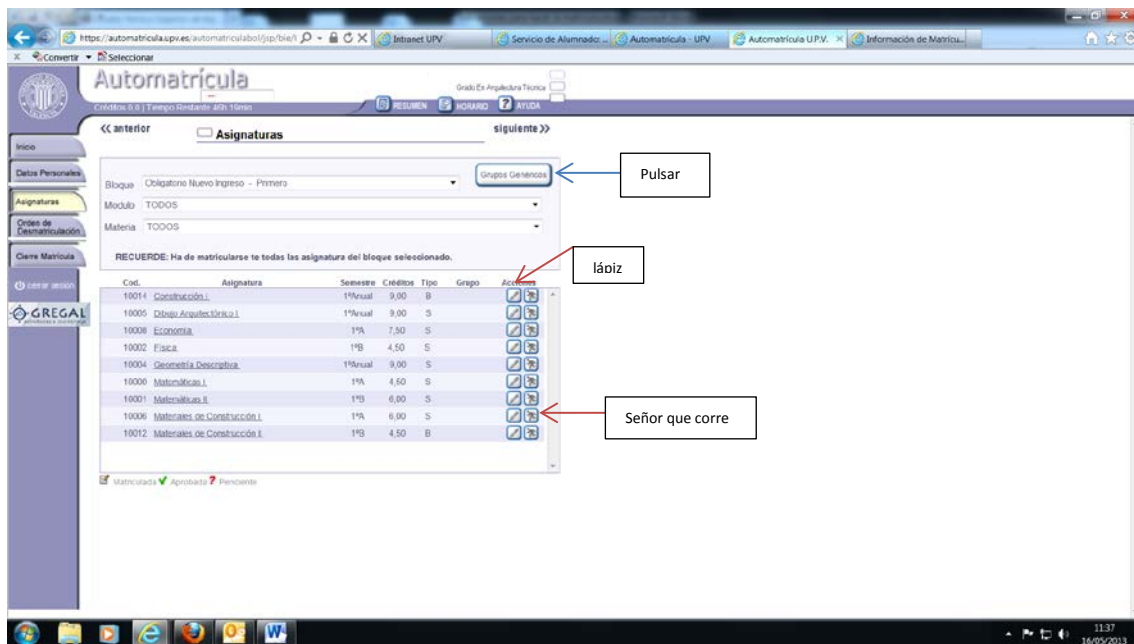
Nº de la Seguridad Social NUSS. Poned el número (si no lo tenéis, aparte de pedirlo, poned un 0 para seguir con el programa). No vale el SIP.

Carnet UPV. Hay que marcarlo. La emisión del carnet se hará instantáneamente desde puntos específicos de la Universidad. En su momento se comunicará a los alumnos cuándo podrán acceder a dichos puntos para sacarles la foto y emitirles el carnet.

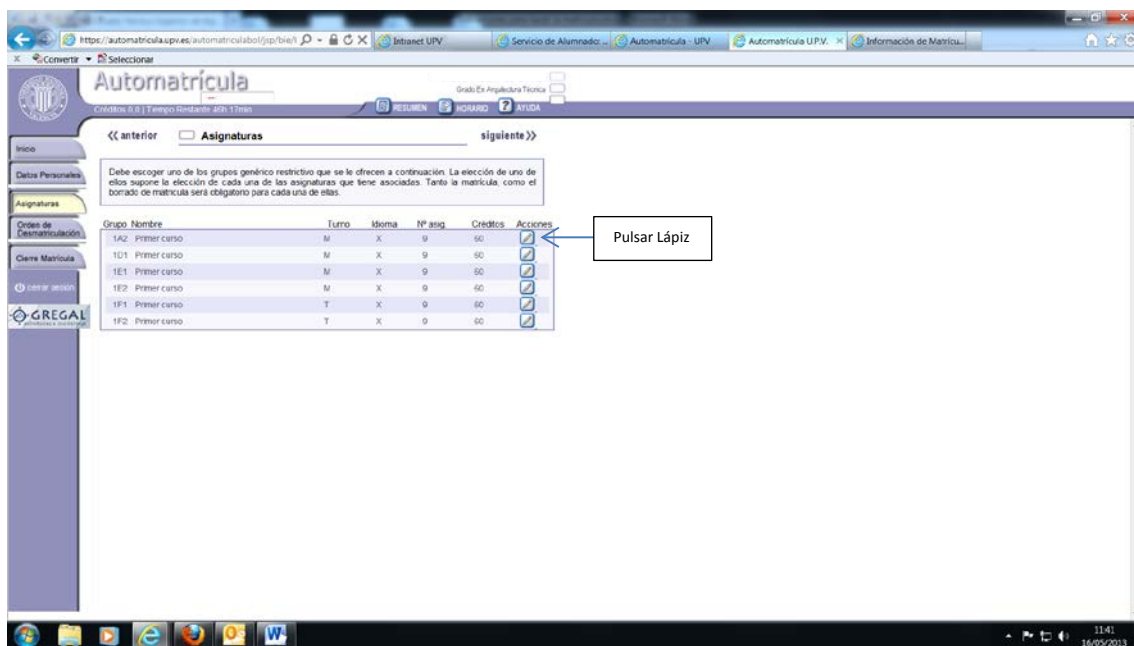
El resto de información es a nivel estadístico. Pasamos de pantalla y aparece un aviso referente al pago de la matrícula.



Pasamos a las asignaturas. Lo vamos a hacer por grupos genéricos. Si no funcionase, habría que ir asignatura por asignatura eligiendo siempre el mismo grupo, pinchando en el “lápiz” y no en el “señor que corre” porque ese botón es para los alumnos que se les ha concedido beca Erasmus.



Si pulsáis Grupos Genéricos aparece la siguiente pantalla.



Hay que elegir el grupo del que os queréis matricular (del A al D, de mañana y E de tarde).
Ojo: **el grupo D tiene docencia en inglés.**

Consultad los horarios actualizados en el siguiente enlace.
<http://etsie.webs.upv.es/docencia/horario/>

Cuando pulsáis en el "lápiz" aparecen las asignaturas.

Automatricula 2014 - 2015

Grado: En Arquitectura Técnica

Resumen | Historial | Ayuda

Anterior | Asignaturas | siguiente

Bloque: Obligatorios Nuevo Ingreso - Primera

Módulo: TODOS

Materia: TODOS

RECUERDE: Ha de matricularse en todas las asignaturas del bloque seleccionado.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
10008	Economía	1ºA	7,50	S	1A	[+]
10000	Matemáticas I	1ºA	4,50	S	1A	[+]
10004	Materiales de Construcción I	1ºA	6,00	S	1A	[+]
10014	Construcción I	1ºAnual	9,00	B	1A	[+]
10005	Dibujo Arquitectónico I	1ºAnual	9,00	S	1A	[+]
10004	Geometría Descriptiva	1ºAnual	9,00	S	1A	[+]
10007	Física	1ºB	4,50	S	1A	[+]
10001	Matemáticas II	1ºB	6,00	S	1A	[+]
10012	Materiales de Construcción II	1ºB	4,50	B	1A	[+]

Matriculada: [x] Aprobada: [x] Pendiente: [x]

Historial de notas | Matricula en Novedades | Historial | Cambiar grupo

Automatricula

Grado: En Arquitectura Técnica

Resumen | Historial | Ayuda

Anterior | Asignaturas | siguiente

Bloque: Obligatorios Nuevo Ingreso - Primera

Módulo: TODOS

Materia: TODOS

RECUERDE: Ha de matricularse en todas las asignaturas del bloque seleccionado.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
10014	Construcción I	T	9,00	B	1E2	[+]
10005	Dibujo Arquitectónico I	T	9,00	S	1E2	[+]
10009	Economía	A	7,50	S	1E2	[+]
10002	Física	B	4,50	S	1E2	[+]
10004	Geometría Descriptiva	T	9,00	S	1E2	[+]
10000	Matemáticas I	A	4,50	S	1E2	[+]
10001	Matemáticas II	B	6,00	S	1E2	[+]
10006	Materiales de Construcción I	1ºA	6,00	S	1E2	[+]
10012	Materiales de Construcción II	B	4,50	B	1E2	[+]

Matriculada: [x] Aprobada: [x] Pendiente: [x]

En **Bloque, Módulo y Materia** no tocad nada. Comprobad que todas las asignaturas, (en 1º son 9), están matriculadas en el mismo **grupo** y pulsar "Siguiente".

Automatricula U.P.V.

2014 - 2015

Grado: En Arquitectura Técnica

RESUMEN HORARIO AYUDA

Selección

Inicio

Datos Personales

Asignaturas

Cierre Matrícula

Cerrar Sesión

GREGAL

Atención

Finalizar

Cod.	Asignatura	Mat.	Tipo	Grupo	Sem.	Cred.	IP Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago
1000	Matemáticas I	M00	Formación Básica	1A	1A	4,50	2	41,73	187,79	187,79
1001	Matemáticas II	M00	Formación Básica	1A	1B	6,00	2	41,73	250,38	250,38
1002	Física	M00	Formación Básica	1A	1B	4,50	2	41,73	187,79	187,79
1004	Geometría Descriptiva	M00	Formación Básica	1A	1Anual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
1005	Dibujo Arquitectónico I	M00	Formación Básica	1A	1Anual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
1006	Materiales de Construcción I	M00	Formación Básica	1A	1A	6,00	2	41,73	250,38	250,38
TOTAL CRÉDITOS:							32,50	IMPORTE:	2191,95 €	

Forma prevista de pago

Forma de pago: Cuenta Bancaria IDAH País: Banco Sucursal/D.C. Cuenta

Finalizar Matrícula

Atención

Verifique la información anterior y si es correcta, confírmela pulsando el botón Finalizar. Posteriormente, podrá imprimir el resguardo de su matrícula que será almacenado en formato PDF para posteriores verificaciones, si son necesarias.

Esta última pantalla indica los créditos de los que os habéis matriculado (han de ser 60), si no es así volver hacia atrás porque os faltará alguna asignatura.

También os pone el importe total de la matrícula, así como el importe del crédito y el nº de créditos por asignatura.

Si pensáis que está bien hecha y no hay que rectificar o completar nada, le dais a finalizar. Si por el contrario os falta algún dato, en la parte izquierda hay un botón que pone cerrar sesión.